

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)


УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
к.б.н., доцент Большаков В.В.
« 15 » 04 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность	34.04.01 Управление сестринской деятельностью
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Факультет	лечебный
Кафедра-разработчик рабочей программы	последипломной подготовки и сестринского дела

Семестр	Трудоем- кость		Л., ч.	ЛП, ч.	ПЗ, ч.	КПЗ, ч.	С, ч.	СРС , ч.	КР	Э., ч	Форма ПК (экзамен / зачет)
	зач. ед.	ч.									
II	3	108	14		28	6		60			зачёт
Итого	3	108	14		28	6		60			зачёт

Рабочая программа дисциплины «Организация и менеджмент кадрового обеспечения медицинской организации» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью», квалификация выпускника «Магистр», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 мая 2020 г. N 684, Профессиональным стандартом "Специалист по организации сестринского дела", утвержденный приказом Минтруда России от 31 июля 2020 года N 479н "Об утверждении профессионального стандарта " Специалист в области сестринского дела".

Рабочую программу разработали: заведующий кафедрой последипломной подготовки и сестринского дела, доцент, к.м.н. Л.К. Исаков, ассистент кафедры кафедрой последипломной подготовки и сестринского дела Т.Б. Андросенко.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	ОПК-5.1 Планирует и организует взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	Знать: Законодательство регламентирующее кадровый менеджмент в медицинской организации; технологию определения потребности во врачебных кадрах и подбора кадров; юридические аспекты трудовых отношений между медицинской организацией и работниками; профессиональные стандарты; технологии защиты персональных данных Уметь: Осуществлять расчет потребности в медицинских кадрах; осуществлять подбор кадров; оформлять трудовые отношения с медицинским работником, вводить в должность и осуществлять адаптацию медицинских работников при трудоустройстве; определять типовые нормы продолжительности рабочего времени медицинских работников; технологию защиты персональных данных Владеть: Навыками расчета потребности в медицинских кадрах; подбора кадров; оформления трудовых отношений с медицинским работником, введения в должность и адаптации медицинских работников при трудоустройстве; навыками определения типовых норм продолжительности рабочего времени медицинских работников; технологией защиты персональных данных

2. Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (курс)	2 семестр (1)
Виды деятельности	
лекционные занятия	14
лабораторные занятия	-
практические занятия/ семинарские занятия	28
руководство курсовой работой	-
контактная работа на выполнение курсового проекта	-
практическая подготовка	6
консультация перед экзаменом	-
самостоятельная работа	60
промежуточная аттестация	-
общая трудоемкость	108

3. Структура, тематический план и содержание учебной дисциплины

	лекционные занятия	практические занятия / семинарские занятия	практическая подготовка	самостоятельная работа	формы текущего контроля
	О	О	О	О	
	Ф	Ф	Ф	Ф	
	О	О	О	О	
Раздел: Организация и менеджмент кадрового обеспечения медицинской организации	14	28	6	60	тест по итогам занятия практическая работа
Тема раздела: Организация и менеджмент кадрового обеспечения медицинской организации Законодательство в области организация и менеджмент кадрового обеспечения медицинской организации. Расчет потребности во врачебных кадрах. Штатное расписание. Подбор кадров. Оформление трудовых отношений с медицинским работником. Введение в должность. Адаптация персонала. Трудовая дисциплина. Ответственность и наказание. Применение профессиональных стандартов. Должностные инструкции. Квалификационные категории. Система управления персоналом. Компетентность и компетенции.					
Итого часов	14	28	6	60	

4. Формы текущего контроля

- практическая работа (шкала: значение от 0 до 5, количество: 1)

раздел дисциплины: Организация и менеджмент кадрового обеспечения медицинской организации

Примерное задание:

1. Создайте программу адаптации новых сотрудников, молодых специалистов
2. Используя предложенный профстандарт создайте образовательную траекторию специалиста в системе НМО
3. Используя шаблон создайте проект договора о трудовых отношениях с медицинским работником

4. Создайте план развития кадрового потенциала вашей медицинской организации (МО), учитывающий перспективы развития МО, основанный на описании функций и задач МО, должностей (врачей, сестер, руководителей, др.), рассчитанный на год и 3 года
5. Создайте должностную инструкцию предложенной категории медицинских работников, включая руководителей различного уровня, с детализацией ответственности в соответствии с профилем подразделения
6. Создайте программу наставничества
7. Используя предложенные чек листы проведите аудит системы организации и менеджмента кадрового обеспечения в вашей медицинской организации с анализом полученных результатов

- тест по итогам занятия (шкала: значение от 0 до 5, количество: 1)

раздел дисциплины: Организация и менеджмент кадрового обеспечения медицинской организации

Примерное задание:

Руководителю медицинской организации необходимо оформить изменения в штатном расписании, для этого он может использовать следующие способы

- а Издать распоряжение о внесении изменений
- б Издать приказ о соответствующем изменении
- в Утвердить новое штатное расписание
- г Издать положение о внесении изменений

5. Формы промежуточной аттестации

- зачет - 1 курс, 2 семестр (шкала: значение от 0 до 5)

Примерное задание:

1. Создайте программу адаптации новых сотрудников, молодых специалистов.
2. Используя предложенный профстандарт создайте образовательную траекторию специалиста в системе НМО.
3. Используя шаблон создайте проект договора о трудовых отношениях с медицинским работником.
4. Создайте план развития кадрового потенциала вашей медицинской организации (МО), учитывающий перспективы развития МО, основанный на описании функций и задач МО, должностей (врачей, сестер, руководителей, др.), рассчитанный на год и 3 года.
5. Создайте должностную инструкцию предложенной категории медицинских работников, включая руководителей различного уровня, с детализацией ответственности в соответствии с профилем подразделения.
6. Создайте программу наставничества.
7. Используя предложенные чек листы проведите аудит системы организации и менеджмента кадрового обеспечения в вашей медицинской организации с анализом полученных результатов.

Критерии оценивания:

3-5 баллов: обучающийся свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); умеет анализировать проблемы по дисциплине; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач

0-2 баллов: обучающийся демонстрирует поверхностные знания материала, затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных понятий изучаемой образовательной области (учебной дисциплины); испытывает трудности в анализе проблем по дисциплине.

6. Балльная система оценивания по дисциплине

ОФО

Семестр (Курс) - 2 (1)			
Форма текущего	Раздел дисциплины	Максимальный	Максимальный

контроля		балл	приведенный балл
практическая работа	Организация и менеджмент кадрового обеспечения медицинской организации	5	
тест по итогам занятия	Организация и менеджмент кадрового обеспечения медицинской организации	5	
Максимальный текущий балл		10	80
Промежуточная аттестация		зачет	
Максимальный аттестационный балл		5	20
Общий балл по дисциплине		15	100

Общий балл по дисциплине за семестр складывается из результатов, полученных по формам текущего контроля в течение семестра и аттестационного балла.

Оценка успеваемости по дисциплине в семестре пересчитывается по приведенной 100-балльной шкале независимо от шкалы, определенной преподавателем.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент:

- для зачета:

Сумма баллов	Отметка
51-100	Зачтено
0-50	Не зачтено

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Электронно-библиотечные системы

основная литература

1. Долженкова, Ю. В. Управление кадровой безопасностью организации / Ю. В. Долженкова, Е. В. Камнева, А. Л. Сафонов - Москва : Прометей, 2022. - 286 с. - ISBN 978-5-00172-241-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001722410.html>
2. Управление персоналом организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [16+] / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, Е. В. Камнева [и др.] ; под ред. М. В. Полевой, В. М. Масловой, Е. В. Камневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Финансовый университет). – Москва : Прометей, 2021. – 330 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690654>

дополнительная литература

1. Долженкова, Ю. В. Подбор персонала : современные кадровые технологии : учебник и практикум для магистратуры и бакалавриата / Ю. В. Долженкова, С. В. Сидоркина, М. В. Полевая, Е. В. Камнева; под ред. Ю. В. Долженковой. - Москва : Прометей, 2021. - 264 с. - ISBN 978-5-00172-062-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001720621.html>
2. Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство / Камынина Н. Н. , Островская И. В. , Пьяных А. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html>
3. Менеджмент: практико-ориентированный подход : учебник / под редакцией Ю. А. Романовой. — Москва : Дашков и К, 2021. — 410 с. — ISBN 978-5-394-04436-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/235649>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы КемГУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с ФГОС ВО:

- специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КемГУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием, спецоборудованием, информационно-телекоммуникационным оборудованием и компьютерным доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации аудитории. Для проведения занятий лекционного типа используются презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

10. Образовательные технологии

Наименование образовательной технологии	Краткая характеристика
Концентрированное обучение	Дисциплина изучается в рамках модуля, реализуется глубокое погружение в предметную область, используются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся.
Проблемное обучение	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся, построение проблемной ситуации (задачи) и обучение умению находить оптимальное решение для выхода из этой ситуации.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**

- **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-

точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**

- **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;
- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.